

SU2CW

STATUTENWIJZIGING



Noteriskantoor

**Fikkers
Zoon**

Kantoor: Villa "Aline"

Bradenestraat 19

Postbus 458

4600 AL Bergen op Zoom

Telefoon: 0164 242 650

Telefax: 0164 266 313

E-mail:
notarissen@fikkerszoon.knb.nl

Internet: www.fikkerszoon.nl

Statutenwijziging Stichting

aanhechtingen:
notulen

Heden zestien juli tweeduizend tien, -----
verscheen voor mij, **mr. Johannes Henricus Peer DE BREET**, notaris te Bergen op
Zoom:-----

de heer **Johannes Marcellus Maria POLMAN**, geboren op zestien januari -----
negentienhonderd drieënzestig te Ootmarsum, paspoort nummer: NK5141132, -----
uitgegeven te Bergen op Zoom op acht en twintig februari tweeduizend zes, -----
wonende te Bergen op Zoom (postcode 4617 JH), Schorrenkruid 73, gehuwd; -----
in deze akte handelend als bestuurder van de stichting:-----

STICHTING VRIENDEN ZOMERCURSUS WOODSCHOTEN, gevestigd te Zeist, ---
feitelijk gevestigd Wim Sonneveldlaan 203, 3584 ZS Utrecht, ingeschreven in het ---
handelsregister van de Kamer van Koophandel voor Midden-Nederland onder ---
nummer 30176087, hierna te noemen: "de stichting", en in die hoedanigheid -----
bevoegd op grond van artikel 12 lid 4 van de statuten van de stichting om de -----
statutenwijziging tot stand te brengen en de notariële akte van statutenwijziging te --
doen verlijden.-----

INLEIDING-----

De comparant, handelende als gemeld, verklaarde het volgende:-----

- a. De stichting werd opgericht bij notariële akte verleden op zeven en twintig -----
september tweeduizend één voor een waarnemer van mr. Hendrik Maria -----
Fransen, notaris te Zeist. De statuten van de stichting zijn sedertdien niet -----
gewijzigd.-----
- b. Het bestuur van de stichting heeft in een bestuursvergadering, gehouden op ---
twintig juni tweeduizend tien, besloten de statuten te wijzigen. Van dit besluit ---
blijkt uit een aan deze akte gehecht exemplaar van de notulen dezer -----
vergadering.-----

STATUTENWIJZIGING-----

De comparant verklaarde ter uitvoering van voormeld besluit tot statutenwijziging, ---
dat de statuten met ingang van vandaag zullen luiden als volgt:-----

Naam en Zetel-----**Artikel 1**-----

1. De stichting draagt de naam: **STICHTING VRIENDEN ZOMERCURSUS** -----
WOODSCHOTEN.-----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Bergen op Zoom.-----

Doel-----**Artikel 2**-----

1. De stichting heeft ten doel:-----
De financiële ondersteuning van de "Zomercursus Woudschoten", welke -----
zomercursus wordt georganiseerd door de gelijknamige stichting, welke -----
stichting tot doel heeft jeugdige musici (verder) te bekwamen in de beoefening -
van klassieke muziek door het bieden van mogelijkheden tot samenspelen in ---
ensembles voor kamermuziek alsmede in orkestvorm, opdat zij door de -----
opgedane kennis en ervaring worden gestimuleerd om zich verder in de -----
beoefening van klassieke muziek te verdiepen en ook andere jeugdigen -----
daarvoor te interesseren, om daarmee het voortbestaan daarvan te -----
waarborgen.-----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het werven van
fondsen ten behoeve van de financiering van voormelde zomercursus alsmede

voor de financiële ondersteuning van de activiteiten van de gelijknamige stichting en al hetgeen daarmee verband houdt.

3. Van het doel is uitgesloten:
 - het doen van uitkeringen aan de oprichters van de stichting of aan hen die deel uitmaken van organen van de stichting.

Geldmiddelen

Artikel 3

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:

- donaties;
- subsidies en sponsorgelden;
- verkrijgingen krachtens erfstelling, legaat, schenking of gift;
- de inkomsten en revenuen die de stichting verkrijgt door de van haar uitgaande activiteiten en de exploitatie van haar bezittingen; en
- overige baten.

De stichting tracht natuurlijke en rechtspersonen bereid te vinden zich als donateur

tot het geven van (periodieke) bijdragen te verbinden.

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen en beloning

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie (3) bestuurders.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. Een bestuurder kan worden ontslagen door een eenstemmig besluit van de overige bestuurders. Een schorsing die niet binnen drie (3) maanden gevolgd wordt door ontslag, eindigt door verloop van die termijn. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van drie (3) jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. Een door de rechtbank ontslagen bestuurder is niet herbenoembaar.
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 5

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Bestuur: vergaderingenArtikel 6

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval -- aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één (1) van de bestuurders - daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven (7) dagen - tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is ---- voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat --- moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige ---- bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen ---- worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als ---- voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens ---- bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde ---- bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. -----

Bestuur: besluitvormingArtikel 7

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de ---- meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of ---- vertegenwoordigd is. -----
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten -- vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij - slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Is in een ---- vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te ---- houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste ---- vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen ---- welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de ---- oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of ---- vertegenwoordigde bestuurders. -----
2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, ---- kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende ---- onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten ---- gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in - acht genomen. -----
3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten ---- nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas ---- opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt ---- bewaard. -----

4. Iedere bestuurder die niet geschorst is heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. -----
5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. -----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. -----

Bestuur: defungeren

Artikel 8

Een bestuurder defungeert: -----

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; -----
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
- c. door zijn aftreden (al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van aftreden); -----
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders; -----
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. -----

Vertegenwoordiging

Artikel 9

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders. -----
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 5 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan. -----
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 10

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. -----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. Het bestuur kan een deskundige aanwijzen die de balans en de staat van baten en lasten onderzoekt. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken. -----
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende tien (10) jaren te bewaren. -----
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens -----

gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd -----
leesbaar kunnen worden gemaakt. -----

Reglement-----

Artikel 11-----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen -
worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling -----
behoeven. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde --
in artikel 12 lid 1 van toepassing. -----

Statutenwijziging-----

Artikel 12-----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot -----
statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een -----
vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. --
Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. --
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de ----
gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. -----

Ontbinding en vereffening-----

Artikel 13-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12 lid 1 --
van overeenkomstige toepassing. -----
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het ---
liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de -----
bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. -----
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het -----
besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. -----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de -----
ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder ----
berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. -----
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het ----
Burgerlijk Wetboek van toepassing-----

Slotbepalingen-----

Artikel 14-----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het
bestuur. -----
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare -----
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. -----

De comparant is mij, notaris, bekend. -----

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Bergen op Zoom op de datum in het -----
hoofd van deze akte vermeld. -----

De inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht, ----
waarna hij heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, -
en tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en
met de inhoud in te stemmen. -----

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparant en mij, notaris, -
ondertekend. -----

(Volgt ondertekening)

35783

6



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

